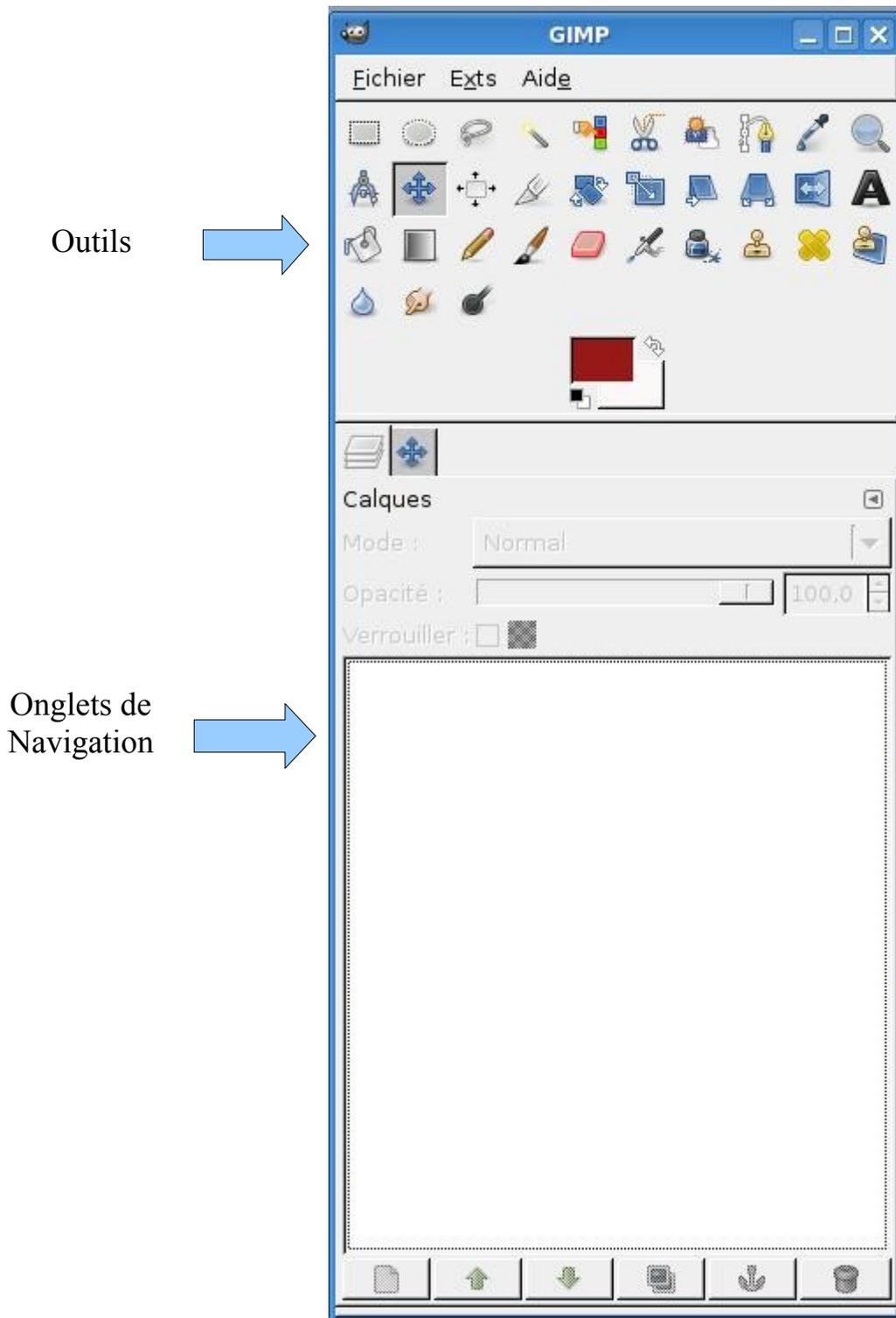


PRÉSENTATION DE THE GIMP

The Gimp permet de retoucher des images et de faire des présentations numérique telles que le digiscrap.

Il fonctionne sensiblement comme photoshop mais est plus simple d'accès pour les débutants en PAO.

À l'ouverture, The Gimp est représenté comme un tableau de bord.



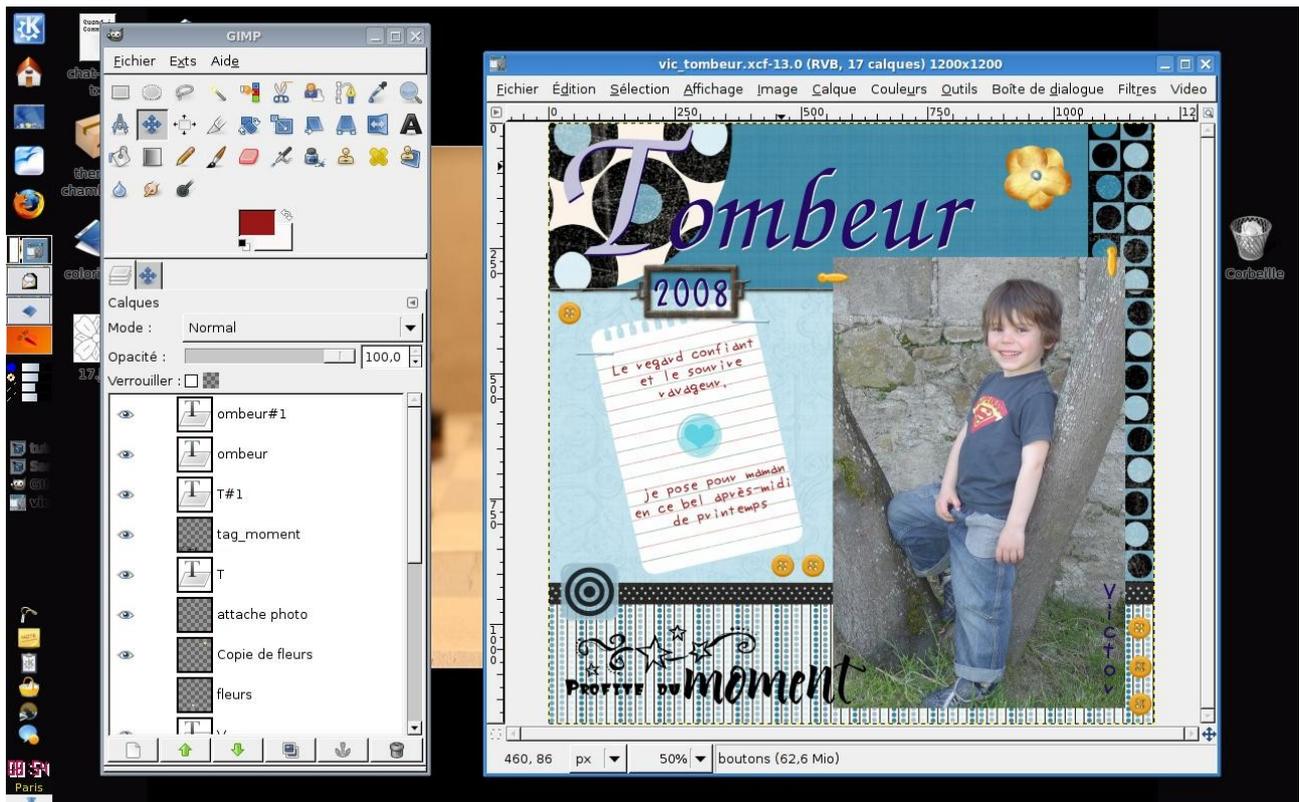
Le tableau de bord est divisé en deux parties.

En haut les outils. C'est la partie fixe du tableau de bord. Tous les outils sont représentés, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant pour utiliser l'outil.

En bas, les onglets de navigation. Vous pouvez configurer ces onglets selon votre convenance. Pour commencer, je vous conseille de ne pas surcharger et de ne garder que deux onglets.

Le premier c'est l'onglet des calques. Il vous sera très utile car c'est grâce à lui que vous allez construire votre image en gérant les calques successifs.

Ex :



Pour cette page de digiscrap, j'ai créé 17 calques qui sont répertoriés dans l'onglet « calques »

De là, je gère mes calques, je peux les déplacer mais aussi les cacher ou encore les attacher les uns aux autres. Je peux également gérer les transparences de certains calques par rapport aux autres.

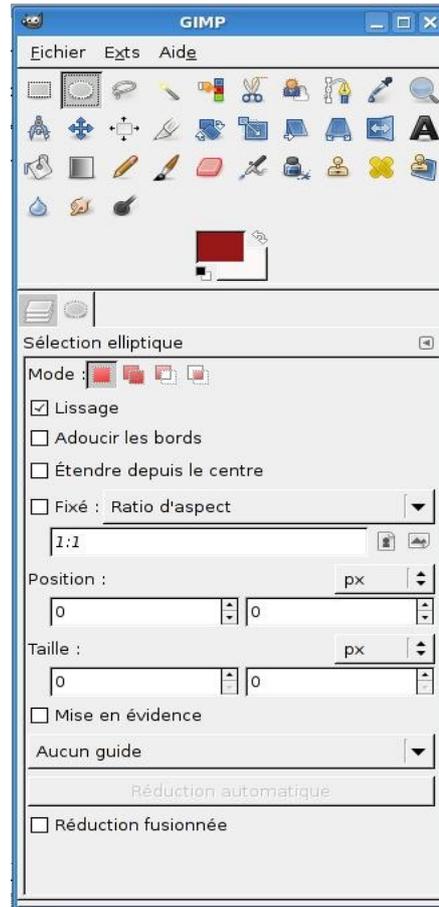
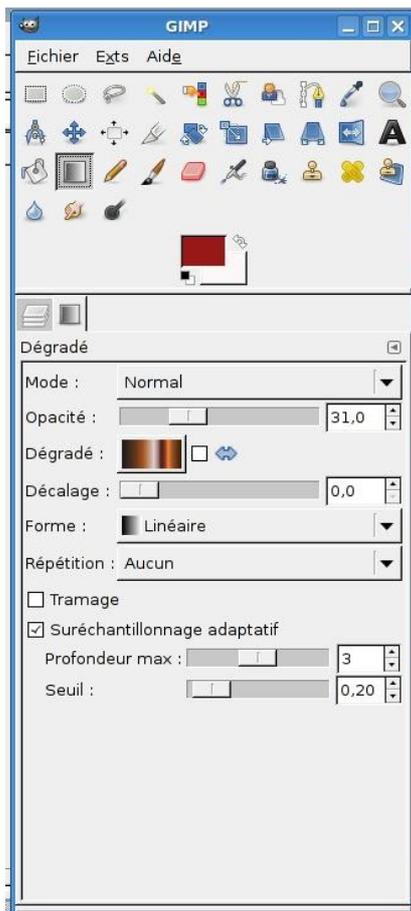
Nous verrons plus tard pour créer et gérer des calques.

Le second onglet indispensable est le menu des option des outils.

Pour ajouter un onglet, cliquez sur la petite flèche pointant à gauche en haut à droite des onglets et suivez le chemin :

« Ajouter un onglet » « Option des outils »

L'onglet se place automatiquement à la droite du précédent. Cet onglet est un « tout en un » il affiche les options de l'outil que vous sélectionnez, ce qui vous permet de n'avoir qu'un onglet actif pour tous les outils au lieu d'avoir autant d'onglets que d'outils.

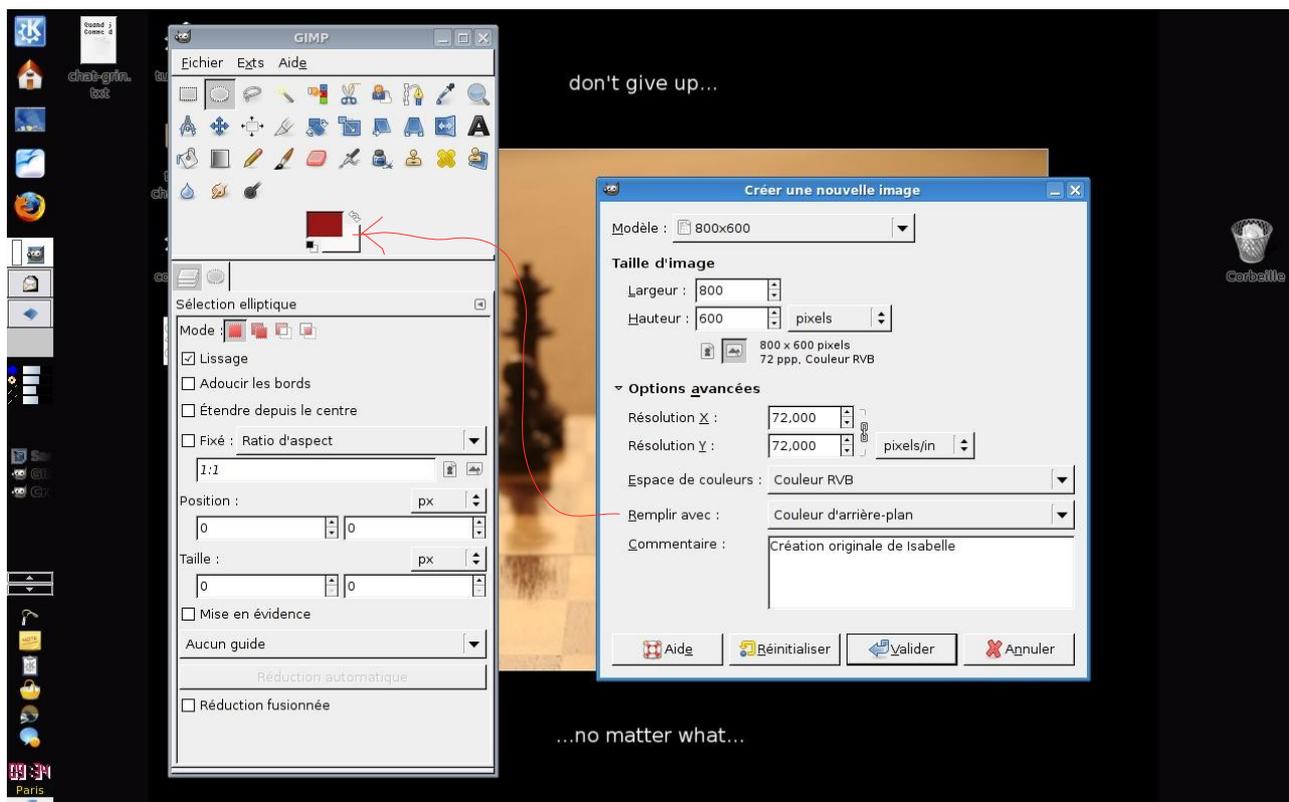


Pour que le symbole de l'outils apparaisse sur l'onglet, cliquez sur la petite flèche de nouveau et suivez le chemin :

« Style d'onglet » « Etat actuel »

Vous maîtrisez maintenant le tableau de bord, nous allons ouvrir un document.

Cliquez sur « ouvrir » « nouveau »



Modèle : cela vous propose des formats standards tels que les formats d'écran ou encore du A4, A3 etc ... C'est pratique si vous avez des contraintes.

Malgré tout, c'est ce que vous rentrerez dans « taille de l'image » qui aura la priorité. Vous pouvez donc dimensionner votre image au pixel prêt.

Si vous cliquez sur l'onglet « pixels », vous pouvez changer l'unité de mesure et passer en pouces, en millimètre ou encore en centimètre en cliquant sur « suite »

Cliquez sur la flèche noire et le menu des options se déroulera. La résolution est le nombre de pixels au mm². Plus ce nombre de pixels est élevé, plus le grain de la photo sera fin. Pour une présentation comme un fond d'écran ou une page de digiscrap qui ne sera pas imprimée, restez en 72 dpi.

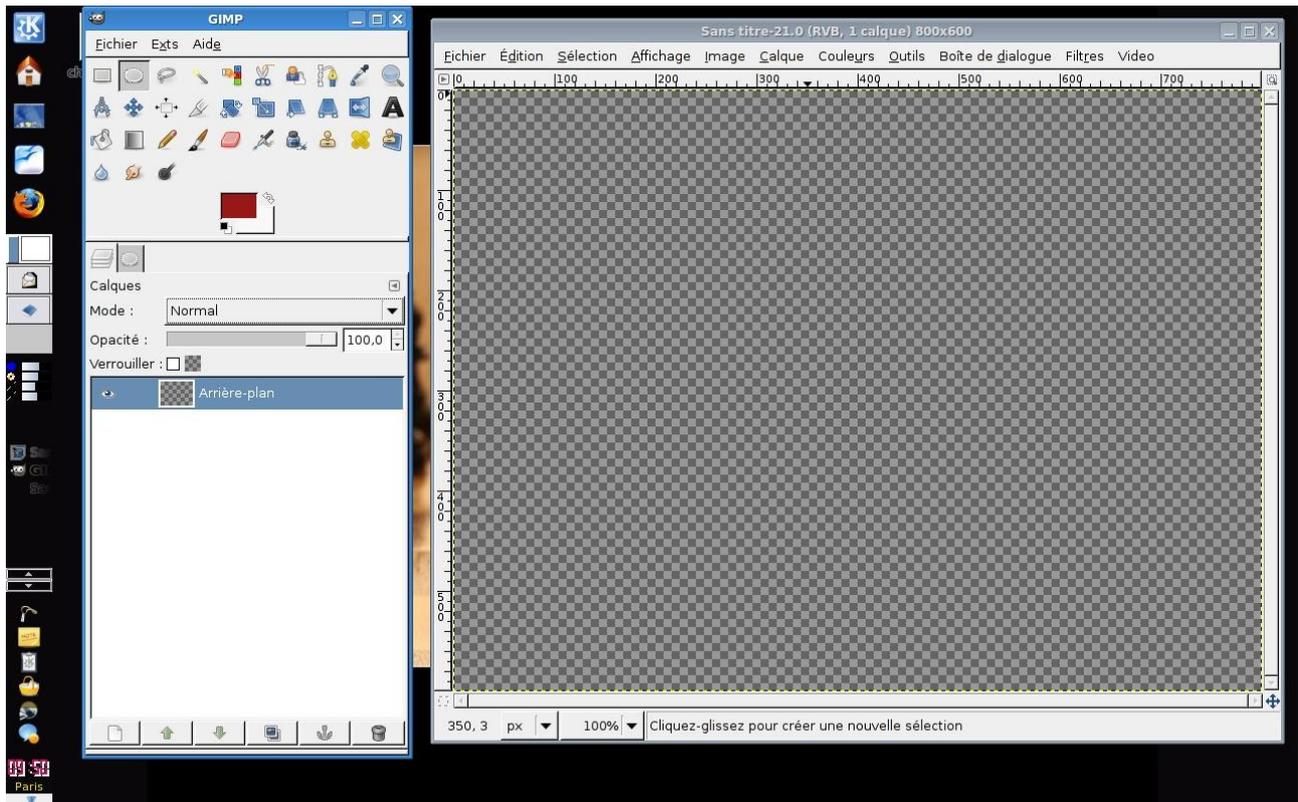
Si vous destinez votre document à l'impression, passez à 300 dpi, cela donne une qualité photo à votre document. Cela allourdi le format de l'image.

Espace de couleurs vous permet de choisir entre la couleur ou le N&B

Remplir avec : Cela donne un fond à votre nouveau document.

- ✓ Couleur d'arrière plan / de premier plan se reporte à votre tableau de bord comme l'indique la flèche rouge.
- ✓ Blanc cela donne un fond blanc
- ✓ Transparence donne un fond transparent, ce que je vous conseille dans tous les cas, cela permet de créer soi-même des fonds par la suite.

Cliquez sur « validez », votre nouveau document s'ouvre.



Le damier gris représente la transparence.

Ce nouveau document devient votre arrière plan, soit les fondations de votre présentation.

En bas du tableau de bord sur l'onglet des calques, vous pouvez voir plusieurs boutons. Ce sont les boutons de gestion de calques

- ✓ La feuille blanche : ajouter un calque.
- ✓ Les flèches : Monter ou descendre les calques
- ✓ Les deux images superposées : dupliquer un calque
- ✓ l'ancre : Attacher une sélection au calque sélectionné.
- ✓ La poubelle : supprimer un calque

Nous verrons ensuite comment utiliser ces boutons dans un exercice concret.

Le nouveau document s'est ouvert dans une nouvelle fenêtre. Dans The Gimp, chaque document a sa propre fenêtre. Il va falloir vous habituer à l'interactivité entre la fenêtre du document et celle du tableau de bord.

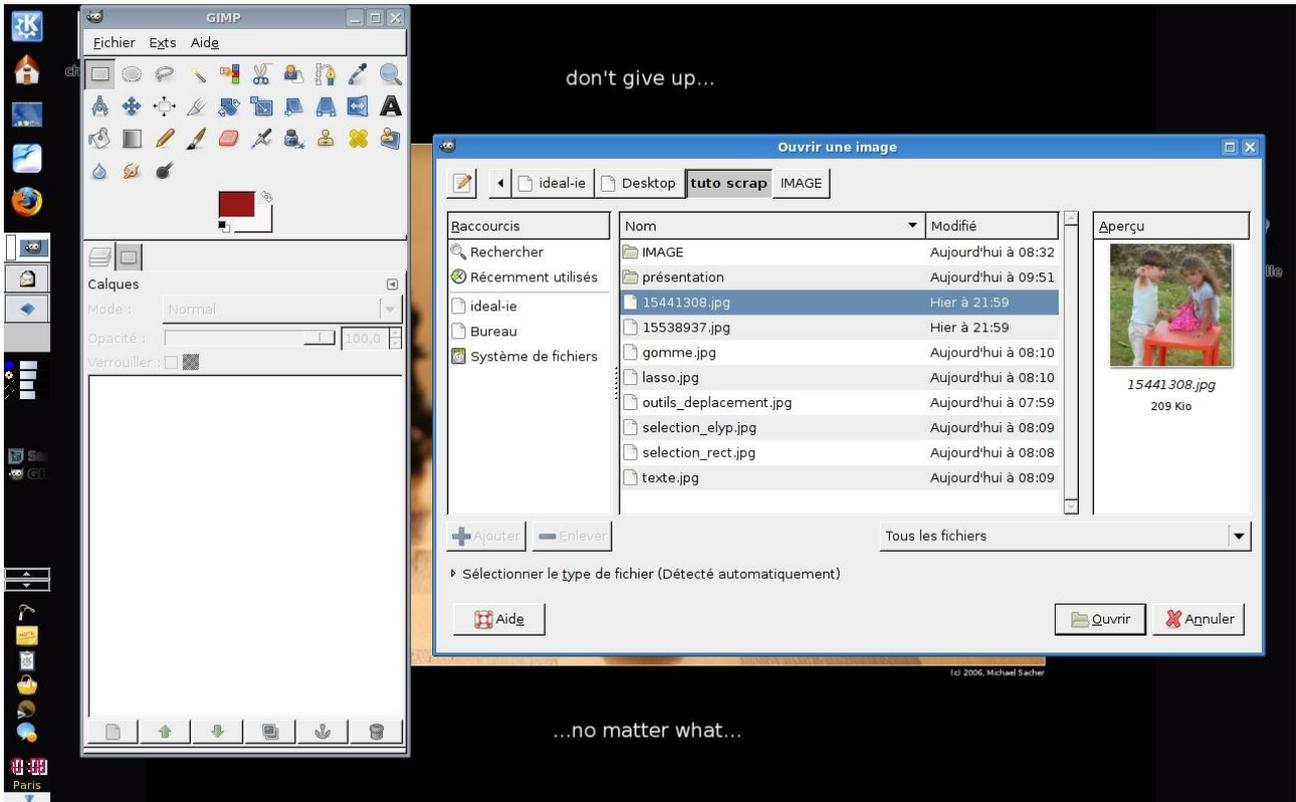
Dans la fenêtre du document, vous avez une barre de navigation en haut qui est propre au document. Fichier, édition, sélection etc ...

Tout ce que vous gèrerez à partir de ce menu ne concernera que le dit-document. Nous verrons par la suite tout ce que nous pouvons faire subir à ce pauvre document vierge.

En dessous du document, vous pouvez changer l'unité de mesure (pouce, pixels, mm etc ...) et le pourcentage de l'image à l'écran.

Ouvrir un document existant

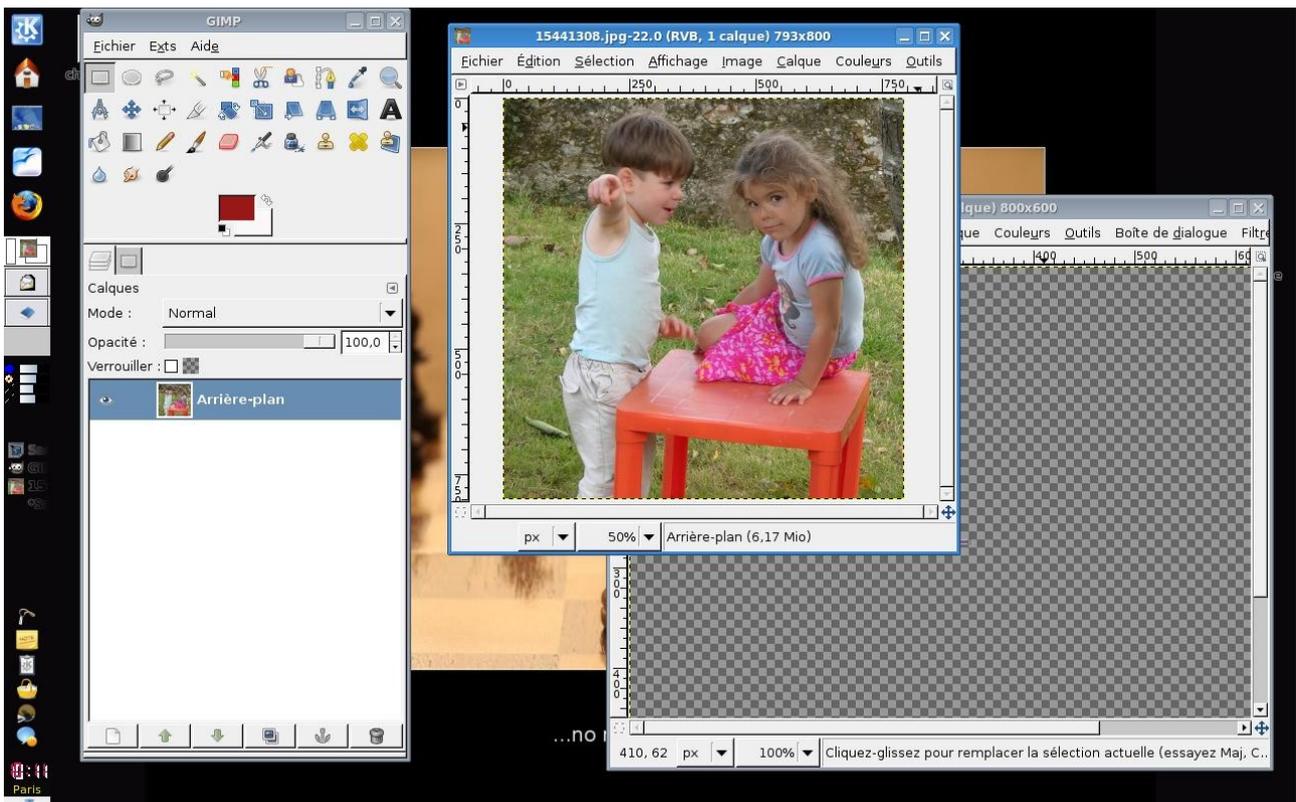
« Fichier » « Ouvrir »



Un navigateur vous permet d'aller chercher votre image existante dans votre pc.

Cliquez sur « ouvrir »

Un nouveau document est créé.



Vous pouvez voir que cette image est elle-même un arrière-plan dans l'onglet des calques. Elle est complètement indépendante de notre nouveau document que nous avons créé auparavant. Et comme je vous l'expliquais un peu plus haut, chaque fenêtre a sa barre de navigation (fichier, édition etc ...)

Votre tableau de bord gère une fenêtre active à la fois. A vous de bien faire attention où vous êtes pour ne pas altérer vos images avec des modifications qui ne les concernent pas.

Votre tableau de bord reste votre guide. Il est l'élément central du Gimp.

Vous connaissez maintenant l'interface The Gimp. Il est temps de se mettre au travail.